

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **10660** /SXD-HT

V/v sử dụng mẫu Đề nghị cung cấp nước sạch (Hộ gia đình) không có xác nhận của UBND phường (xã)

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Công ty TNHH MTV: nước sạch Hà Nội; nước sạch Hà Đông;
- Công ty CP: cấp nước Sơn Tây; nước sạch số 2 Hà Nội; Viwaco;
- Các đơn vị cấp nước trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại văn bản số 10095/VP-ĐT ngày 26/10/2017 về việc sử dụng mẫu đề nghị cung cấp nước sạch (Hộ gia đình) không có xác nhận của UBND phường (xã) nơi đề nghị cấp nước (*gửi kèm*) thay thế mẫu đơn Đề nghị cấp nước (Hộ gia đình) kèm theo Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 03/5/2017 của UBND Thành phố Hà Nội và triển khai thực hiện từ ngày 01/11/2017.

Nhằm đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh cải cách hành chính, tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các dịch vụ công theo cơ chế một cửa trong đó có dịch vụ lắp đặt đồng hồ đo nước hộ gia đình; để rút ngắn tối đa thời gian thực hiện, giảm tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần, nhiều nơi giải quyết công việc đăng ký cấp nước, Sở Xây dựng yêu cầu các đơn vị cấp nước tổ chức triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- UBND các quận, huyện (để ph/h);
- Sở Tư pháp (để ph/h);
- Lưu: VT, HT (Đu) ✓

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đông Phước An

Mẫu (HỘ GIA ĐÌNH)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

ĐỀ NGHỊ CẤP NƯỚC SẠCH

Kính gửi:

Chủ hộ /chủ sở hữu nhà đất:

Điện thoại:

Địa chỉ đề nghị cấp nước: Số nhà:

Ngõ/ngách/hẻm:

Đường phố (xóm, thôn, tổ):

Phường (xã, thị trấn):

Quận (huyện):

Đăng ký: Lắp đặt mới:

Tách hộ:

Lắp đặt lại:

Đang sử dụng chung đồng hồ, Tên chủ hợp đồng dùng chung:

Số người sử dụng:

Lượng nước dự kiến sử dụng là:

m³/tháng

Mục đích sử dụng: Sinh hoạt (SH) Sản xuất (SX) Kinh doanh dịch vụ (KDDV)

*** Đơn vị cấp nước và khách hàng cam kết (theo các Nghị định số 117/2007/NĐ-CP, số 124/2011/NĐ-CP):**

- Khi khách hàng đề nghị bằng văn bản vì lý do chính đáng tạm thời không có nhu cầu sử dụng nước trong một thời gian nhất định nhưng không chấm dứt hợp đồng thì đơn vị cấp nước sẽ tạm đóng nguồn, ngừng cấp nước. Khi khách hàng có nhu cầu sử dụng nước trở lại thì thông báo cho đơn vị cấp nước bằng văn bản, đơn vị cấp nước sẽ mở lại nguồn cấp nước. Chi phí đóng, mở nguồn, khách hàng thanh toán theo dự toán.

- Khách hàng nhất trí: Đã hiểu và thực hiện đầy đủ mọi quy định, quy chế hiện hành về lắp đặt, quản lý sử dụng nước của Thành phố và của đơn vị cấp nước.

CHỦ HỘ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

1. Chủ hộ (chủ sở hữu nhà đất) đứng tên khai đầy đủ nội dung thông tin theo đề nghị cấp nước;
2. Đối với các hộ làm bỏ sung tại các tổ dân phố, cụm dân cư đã được cấp nước mà các tổ, cụm dân cư là chủ đầu tư đường ống dịch vụ thì phải có thỏa thuận đầu nối với đại diện đầu tư ban đầu với nội dung: "Đồng ý cho đầu vào đường ống cấp nước, đã đóng góp đầy đủ kinh phí đường trục".
3. Khách hàng đề nghị cấp nước yêu cầu nộp kèm theo giấy tờ liên quan đến địa chỉ đề nghị cấp nước, cụ thể:
 - Trường hợp lắp đặt mới: Bàn công chứng hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận về nhà, đất kèm đăng ký tạm trú tại địa chỉ ghi trong giấy chứng nhận về nhà, đất.
 - Trường hợp tách hộ: Phải có nhà ở độc lập, riêng biệt; Bàn công chứng hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận về nhà, đất. Hóa đơn tiền nước tháng trước đó và xác nhận của chủ hợp đồng sử dụng chung đồng ý cho tách riêng đầu máy. Không tách đồng hồ cho các hộ đang sử dụng nước từ trạm bơm không do đơn vị cấp nước quản lý.
 - Trường hợp lắp đặt lại: Đơn vị cấp nước quy định cụ thể, niêm yết công khai theo nguyên tắc người dân phải có nước sử dụng.
4. Không cấp nước đối với trường hợp: Đất trống; nhà không có người ở; không thỏa thuận đầu nối được với đại diện đầu tư ban đầu; vị trí đặt đồng hồ không đảm bảo quản lý và những khu vực chưa có hệ thống cấp nước.

Ngày tháng năm 20
Người tiếp nhận hồ sơ.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2017

Số: 10095 /VP-ĐT

V/v sử dụng mẫu Đề nghị cung cấp
nước sạch (Hộ gia đình)

Kính gửi: Sở Xây dựng.

Ủy ban nhân dân Thành phố nhận được văn bản số 9107/SXD-HT ngày 02/10/2017 của Sở Xây dựng về việc sử dụng mẫu Đề nghị cung cấp nước sạch (Hộ gia đình) không có xác nhận của UBND phường (xã).

Về việc này, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Nguyễn Thế Hùng có ý kiến chỉ đạo như sau:

Đồng ý đề nghị của Sở Xây dựng tại văn bản nêu trên. Giao Sở Xây dựng thông báo, hướng dẫn các đơn vị cấp nước thực hiện từ ngày 01/11/2017.

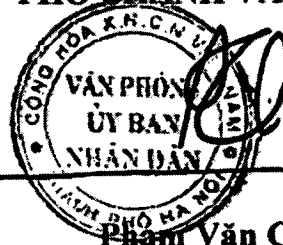
Văn phòng UBND Thành phố thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố để các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT UBND TP: Nguyễn Thế Hùng; (để b/c)
- Chánh Văn phòng UBND TP;
- PCVP P.V. Chiến, các phòng: TKBT, ĐT;
- Lưu VT, ĐT Quyết.

40502 (8) - HT

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Văn Chiến

