

Số: 306 /QĐ-UBND

Đồng Mai, ngày 18 tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) lĩnh vực địa chính xây dựng và Lao động thương binh xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Đồng Mai**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỒNG MAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội; Căn cứ Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019;

Căn cứ Luật cư trú năm 2020;

Căn cứ Luật đất đai năm 2013;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế 2008;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế 2008;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;

Căn cứ Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính;

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất;

Căn cứ Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND ngày 01/6/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về hạn mức giao đất; hạn mức công nhận quyền sử dụng đất; kích thước, diện tích đất ở tối thiểu được phép tách thửa cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 12/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cá



nhân nước ngoài; chuyển mục đích sử dụng đất vườn, ao liền kề và đất nông nghiệp xen kẹt trong khu dân cư sang đất ở trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND Thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cá nhân nước ngoài; chuyển mục đích sử dụng đất vườn, ao liền kề và đất nông nghiệp xen kẹt trong khu dân cư sang đất ở trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 12/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định 26/2022/QĐ-UBND ngày 14/6/2022 của UBND thành phố Hà Nội về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định ban hành kèm theo Quyết định 12/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 và thay thế Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế 2008;

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của UBND phường Đồng Mai về phê duyệt quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài TTHC) lĩnh vực địa chính xây dựng và lao động thương binh xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Đồng Mai;

Xét đề nghị của Công chức Địa chính xây dựng và Công chức phụ trách Lao động Thương binh và xã hội.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) lĩnh vực địa chính xây dựng và lao động thương binh xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Đồng Mai (chi tiết tại phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Bãi bỏ nội dung quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) trong lĩnh vực địa chính xây dựng và lao động thương binh xã hội được UBND phường Đồng Mai phê duyệt tại Quyết định số: 92/QĐ-UBND ngày 12/5/2023

**Điều 3.** Trách nhiệm của các cán bộ, công chức phường

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, các cán bộ, công chức phường có trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung trong quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) lĩnh vực Địa chính xây dựng và Lĩnh vực Lao động TBXH thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Đồng Mai.

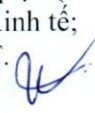
- Giao Văn phòng UBND phường thực hiện công khai trên Trang thông tin điện tử và tại bộ phận Một cửa của phường.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND phường; Công chức Địa chính xây dựng; Công chức phụ trách Lao động TBXH và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND quận (để b/c);
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT.



**CHỦ TỊCH**  
  
**Lê Quang Thoan**



## **Phụ lục**

### **Đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) trong lĩnh vực địa chính xây dựng và lao động thương binh xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Đồng Mai**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 306/QĐ-UBND

Ngày 18/12/2023 của UBND phường Đồng Mai)

Tổng số quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Đồng Mai: 09 công việc nội bộ (theo các Quyết định số: 39/QĐ-UBND ngày 02/3/2023 và Quyết định số 92 ngày 12/5/2023 của UBND phường Đồng Mai). Đơn giản hóa thời gian giải quyết đối với 03 công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) lĩnh vực địa chính xây dựng và lao động thương binh xã hội. Cụ thể:

#### **1. Đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ: Xác nhận đơn để đăng ký thường trú, tạm trú (CV-07/ĐC)**

##### a. Nội dung đơn giản hóa

- Thời gian thực hiện: Giảm 0,5 ngày làm việc (giảm từ 03 ngày làm việc xuống còn 2,5 ngày làm việc so với Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của UBND phường Đồng Mai

- Lý do: Thực tế giải quyết có thể rút ngắn thành 2,5 ngày làm việc (giảm 16,66% thời gian giải quyết). Đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội nhưng vẫn đảm bảo thời gian kiểm tra hồ sơ.

##### b. Nội dung quy trình sau đơn giản hóa

<b>1</b>	<b>Mục đích:</b>
	Quy định thống nhất trình tự, thủ tục thực hiện trong xác nhận đơn cho cá nhân phục vụ việc đăng ký thường trú, tạm trú trên địa bàn phường Đồng Mai đảm bảo giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân nhanh chóng, thuận tiện, khách quan, minh bạch, chính xác, đúng pháp luật và kịp thời.
<b>2</b>	<b>Phạm vi:</b>
	Áp dụng đối với cá nhân xin đăng ký thường trú, tạm trú trên địa bàn. Công chức bộ phận Một cửa, công chức Địa chính xây dựng thuộc UBND phường Đồng Mai
<b>3</b>	<b>Nội dung quy trình giải quyết công việc</b>
<b>3.1</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
	- Luật Cư trú năm 2020; - Luật đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai;

- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;
- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính;
- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất;
- Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND ngày 01/6/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về hạn mức giao đất; hạn mức công nhận quyền sử dụng đất; kích thước, diện tích đất ở tối thiểu được phép tách thửa cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- Quyết định số 12/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cá nhân nước ngoài; chuyển mục đích sử dụng đất vườn, ao liền kề và đất nông nghiệp xen kẹt trong khu dân cư sang đất ở trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND Thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cá nhân nước ngoài; chuyển mục đích sử dụng đất vườn, ao liền kề và đất nông nghiệp xem kẹt trong khu dân cư sang đất ở trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 12/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;
- Quyết định 26/2022/QĐ-UBND ngày 14/6/2022 của UBND thành phố Hà Nội về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định ban hành kèm theo Quyết định 12/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 và thay thế Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND thành phố Hà Nội;

3.2	Các tài liệu phục vụ giải quyết công việc	Bản chính	Bản sao
	Đơn xin xác nhận (mẫu gửi kèm).	x	
	Giấy chứng nhận QSD đất đã cấp (có đối chiếu bản gốc) Trường hợp GCNQSD đất đang thế chấp tại ngân hàng thì có giấy xác nhận của Ngân hàng đang lưu giữ GCN gốc.		x
	Giấy chứng nhận số nhà (nếu có)		x
	Giấy phép xây dựng (nếu có)		x
	Căn cước công dân		x

	Các giấy tờ có liên quan ( <i>nếu có</i> )				x
<b>3.3</b>	<b>Số lượng</b>				
	01 bộ				
<b>3.4</b>	<b>Thời gian xử lý công việc</b>				
	2,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật.				
<b>3.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</b>				
-	Nơi tiếp nhận: Bộ phận Địa chính xây dựng phường Đồng Mai				
-	Nơi trả kết quả: Bộ phận Địa chính xây dựng phường Đồng Mai				
<b>3.6</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Tổ chức hoặc cá nhân	Bộ phận địa chính xây dựng	1/2 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết công việc
B2	Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Công chức Địa chính xây dựng			
B3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ và trình ký, phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ, không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông	Công chức Địa chính xây dựng	Lãnh đạo UBND phường	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

	báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, hiệu chỉnh hồ sơ. - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo				
B4	Lãnh đạo UBND phường xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND phường		1/2 ngày làm việc	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC
B5	Tiếp nhận và Trả kết quả	Bộ phận địa chính xây dựng	Tổ chức, công dân		Kết quả giải quyết TTHC
<b>4</b>	<b>Biểu mẫu/Tài liệu</b>				
	Đơn xác nhận				
<b>5</b>	<b>Hồ sơ lưu:</b> Theo quy định.				

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

Kính gửi: UBND phường Đồng Mai

Tên tôi là: .....; Sinh năm .....

Số CCCD: .....do ..... cấp ngày .....

Thường trú tại: .....

***Tôi xin trình bày một việc như sau:***

Chúng tôi ..... là chủ sử dụng thửa đất ....., tờ bản đồ ....., diện tích .....m<sup>2</sup> địa chỉ tại .....

Thửa đất có Giấy chứng nhận QSD đất số.....do ..... cấp ngày .....

Hiện nay UBND phường Đồng Mai đã thực hiện gắn biển số nhà mới, thửa đất trên của chúng tôi hiện nay là số nhà ..... ngõ ..... đường (phố) ..... tổ dân phố .....phường Đồng Mai, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.

Thửa đất trên hiện nay chúng tôi đã xây dựng công trình nhà ..... tầng ..... với diện tích xây dựng là .....m<sup>2</sup> và ở ổn định không có tranh chấp.

Đề nghị UBND phường Đồng Mai xác nhận cho tôi: Thửa đất số ..... tờ bản đồ ..... tại địa chỉ: ..... với địa chỉ: Số nhà ..... là cùng một địa chỉ. Trên thửa đất tại địa chỉ trên đã có nhà ở ..... tầng với diện tích xây dựng là .....m<sup>2</sup> và không có tranh chấp để tôi hoàn thiện thủ tục nhập hộ khẩu theo quy định.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đồng Mai, ngày ... tháng ... năm ...

**Người làm đơn**

## **2. Đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ: Xác nhận Bản trích đo địa chính thửa đất (CV-08/ĐC)**

### a. Nội dung đơn giản hóa

- Thời gian thực hiện: Giảm 0,5 ngày làm việc (giảm từ 03 ngày làm việc xuống còn 2,5 ngày làm việc so với Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của UBND phường Đồng Mai

- Lý do: Thực tế giải quyết có thể rút ngắn thành 2,5 ngày làm việc (giảm 16,66% thời gian giải quyết). Đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội nhưng vẫn đảm bảo thời gian kiểm tra hồ sơ.

### b. Nội dung quy trình sau đơn giản hóa

<b>1</b>	<b>Mục đích:</b>
	Quy định thống nhất trình tự, thủ tục thực hiện xác nhận bản trích đo địa chính thửa đất đảm bảo giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân nhanh chóng, thuận tiện, khách quan, minh bạch, chính xác, đúng pháp luật và kịp thời.
<b>2</b>	<b>Phạm vi:</b>
	Áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu xác nhận bản trích đo địa chính thửa đất. Công chức thuộc UBND phường Đồng Mai
<b>3</b>	<b>Nội dung quy trình giải quyết công việc</b>
<b>3.1</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
	- Luật đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;
	- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai



	- Các Thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường: số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014				
	- Các Quyết định của UBND thành phố Hà Nội: số 20/2017/QĐ-UBND ngày 01/06/2017; số 12/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017; số 24/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND Thành phố Hà Nội; Quyết định 26/2022/QĐ-UBND ngày 14/6/2022.				
<b>3.2</b>	<b>Các tài liệu phục vụ giải quyết công việc</b>			<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Bản trích đo địa chính thửa đất + Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất			x	
	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ( <i>có đối chiếu bản gốc</i> ). Trường hợp GCNQSD đất đang thế chấp tại Ngân hàng thì có giấy xác nhận của ngân hàng đang lưu giữ GCNQSD đất gốc.				x
	Căn cước công dân				x
	Các giấy tờ có liên quan (nếu có)				x
<b>3.3</b>	<b>Số lượng</b>				
	01 bộ				
<b>3.4</b>	<b>Thời gian xử lý công việc</b>				
	2,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian cần phải xác minh chữ ký hộ liên kế của thửa đất.				
<b>3.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</b>				
-	Nơi tiếp nhận: Bộ phận Địa chính xây dựng				
-	Nơi trả kết quả: Bộ phận Địa chính xây dựng				
<b>3.6</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ	Tổ chức hoặc cá nhân	Bộ phận địa chính xây dựng		
B2	Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận địa chính xây		1/2 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; Phiếu

		dụng			kiểm soát quá trình giải quyết công việc
B3	<p>Thụ lý, giải quyết hồ sơ và trình ký, phê duyệt.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ, không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, hiệu chỉnh hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo</p>	Công chức Địa chính xây dựng	Lãnh đạo UBND phường	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC
B4	Lãnh đạo UBND phường xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND phường		1/2 ngày làm việc	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC
B5	Tiếp nhận, Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tổ chức, công dân		Kết quả giải quyết TTHC
<b>4</b>	<b>Biểu mẫu/Tài liệu</b>				
	Bản trích đo địa chính thửa đất + Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất				
<b>5</b>	<b>Hồ sơ lưu:</b> Theo quy định.				

**2. Đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội bộ: Đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế của trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn phường do mất, hỏng hoặc sai thông tin theo giấy khai sinh (CV-09/LĐT BXH)**

a. Nội dung đơn giản hóa

- Thời gian thực hiện: Giảm 01 ngày làm việc (giảm từ 07 ngày làm việc xuống còn 06 ngày làm việc so với Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của UBND phường Đồng Mai

- Lý do: Thực tế giải quyết có thể rút ngắn thành 06 ngày làm việc (giảm 14,29% thời gian giải quyết). Đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc nội nhưng vẫn đảm bảo thời gian kiểm tra hồ sơ.

b. Nội dung quy trình sau đơn giản hóa

<b>1</b>	<b>Mục đích:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hướng dẫn trình tự, thủ tục cấp lại thẻ bảo hiểm y tế của trẻ em dưới 6 tuổi bị mất thẻ, hỏng thẻ không sai thông tin hoặc sai thông tin theo giấy khai sinh.</li><li>- Tạo điều kiện, rút ngắn thời gian đi lại của công dân khi đề nghị cấp lại thẻ BHYT trực tiếp tại BHXH quận</li></ul>		
<b>2</b>	<b>Phạm vi:</b>		
	Áp dụng đối với đối với trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn phường		
<b>3</b>	<b>Nội dung quy trình giải quyết công việc</b>		
<b>3.1</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Tổng giám đốc bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp, quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;</li><li>- Quyết định số 505/QĐ-BHXH ngày 27/03/2020 của BHXH Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy trình thu BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH TN lao động, BNN; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT ban hành kèm theo QĐ số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam</li></ul>		
<b>3.2</b>	<b>Các tài liệu phục vụ giải quyết công việc</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS);</li><li>- Giấy khai sinh bản sao;</li><li>- Thẻ BHYT hỏng hoặc sai thông tin</li></ul>	X   X	   X
<b>3.3</b>	<b>Số lượng</b>		
	01 bộ		

<b>3.4</b>	<b>Thời gian xử lý công việc</b>				
	06 ngày làm việc				
<b>3.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</b>				
-	Nơi tiếp nhận: Bộ phận Lao động TBXH				
-	Nơi trả kết quả: Bộ phận Lao động TBXH				
<b>3.6</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả</b>
B1	Tiếp nhận tờ khai, giấy khai sinh của trẻ em dưới 6 tuổi, thẻ BHYT (hỏng hoặc sai thông tin)	Công chức phụ trách LĐTBXH		Giờ hành chính	Tờ khai TK01 Giấy khai sinh bản sao; Thẻ BHYT (hỏng hoặc sai thông tin)
B32	Lãnh đạo UBND phường xem xét ký xác nhận, đóng dấu của đơn vị	Lãnh đạo phường		01 ngày	Tờ khai TK01 D03-TS
B3	- Nhập phần mềm EFY đối với trường hợp mất thẻ, hỏng thẻ. - Chuyển hồ sơ giấy lên BHXH quận Hà Đông đối với trường hợp sai thông tin trên giấy khai sinh	Công chức phụ trách LĐTBXH		01 ngày	- Tờ khai TK01; Giấy khai sinh bản sao; Thẻ BHYT hỏng hoặc sai thông tin
B4	Kiểm tra, xác nhận lại thông tin thẻ, phản hồi qua phần mềm và email của cán bộ LĐTBXH phường	BHXH quận		01 ngày	Thông báo có kết quả
B5	Ký cấp thẻ và chuyển thẻ về UBND phường	BHXH quận		02 ngày	Thẻ BHYT
B6	UBND phường trả thẻ tới người đăng	Công chức phụ		Giờ hành chính	Thẻ BHYT

	ký cấp lại	trách LĐTBXH			
<b>4</b>	<b>Biểu mẫu/Tài liệu</b>				
	- Mẫu TK1-TS - D03-TS (phần mềm)				
<b>5</b>	<b>Hồ sơ lưu:</b> Theo quy định.				