

Số 126 /KH-BCĐ

Hà Nội, ngày 05 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2018-2019

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014; Thông tư ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên được xác thực văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 và Điều lệ nhà trường các cấp học;

Căn cứ Công văn số 1489/UBND-KGVX ngày 06/4/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018-2019 và phương án tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2019-2020; Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018-2019 ban hành kèm theo Quyết định số 1696/QĐ-UBND ngày 06/4/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 17/5/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2018-2019 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo),

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình trung học cơ sở; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; đánh giá công tác chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục.

- Làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; đánh giá công tác chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục.

- Làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi THPT quốc gia, Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm đảm bảo cho việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả tốt.

b) Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) ở tất cả các độ tuổi, đặc biệt quan tâm đến trẻ ở độ tuổi nhà trẻ và đảm bảo duy trì chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi; ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6; 100% học sinh đã tốt nghiệp THCS có nhu cầu được tiếp tục đi học.

c) Về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, công khai; phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh;

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá đông). Đảm bảo năm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

- Phương thức:

+ Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt.

+ Các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 theo Đề án “Thí điểm đào tạo Chương trình song bằng THCS Việt Nam và chứng chỉ IGCSE Cambridge tại trường THCS trên địa bàn thành phố Hà Nội”: Thực hiện theo phương thức kiểm tra, đánh giá năng lực. Học sinh phải thực hiện 02 bài kiểm tra, đánh giá năng lực:

Bài kiểm tra, đánh giá năng lực môn tiếng Anh, gồm 02 phần: Phần viết (thời gian làm bài là 45 phút) và phần nghe (thời gian làm bài là 30 phút).

Bài kiểm tra, đánh giá năng lực môn Toán bằng tiếng Anh theo chuẩn CAIE; thời gian làm bài là 60 phút.

+ Các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyến và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu (trường chất lượng cao, trường ngoài công lập): Thực hiện phương thức xét tuyển hoặc xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực. Nếu chọn phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực, học sinh phải thực hiện 02 bài kiểm tra (Bài tổ hợp Khoa học và Toán; bài tổ hợp tiếng Việt, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí); nội dung kiểm tra thuộc chương trình giáo dục tiểu học, chủ yếu nằm trong chương trình lớp 5 hiện hành của Bộ GDĐT; hình thức

kiểm tra trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, trong đó đảm bảo yêu cầu bốn cấp độ nhận thức: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng cấp độ thấp và vận dụng cấp độ cao; Thời gian làm bài: 60 phút/bài kiểm tra.

- Hình thức: Trực tuyến thông qua cổng điện tử <http://tuyen.sinhdaucap.hanoi.gov.vn>, (đối với cha mẹ học sinh có điều kiện ứng dụng về công nghệ thông tin) và trực tiếp (đối với cha mẹ học sinh không có điều kiện ứng dụng về công nghệ thông tin);

- Tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

d) Về thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông: Các Sở, Ban, Ngành, UBND các quận, huyện, thị xã nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công nhiệm vụ của UBND Thành phố, lịch làm việc của kỳ thi; đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập bộ phận thường trực và giúp việc cho Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố năm học 2018-2019.

2. Tăng cường công tác truyền thông nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi, tuyển sinh; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi, tuyển sinh. Quán triệt đầy đủ quy chế thi và tuyển sinh hiện hành, nhất là các quy định mới trong tổ chức kỳ thi, tuyển sinh. Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh, động viên tinh thần tự tin, trung thực và thái độ ứng xử văn minh, nghiêm túc trong kỳ thi, tuyển sinh;

3. Về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6: UBND các quận, huyện, thị xã chỉ đạo các Phòng GDĐT phối hợp với UBND các xã phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh; phê duyệt phương án tuyển sinh; công bố công khai tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

4. Về công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT:

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công các Sở, Ban, Ngành, UBND các quận, huyện, thị xã phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT xây dựng kế hoạch cụ thể của ngành; có phương án xử lý kịp thời khắc phục các tình huống xảy ra; lập dự trù kinh phí thực hiện; ra các văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc, chuẩn bị về con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ cho công tác tuyển sinh. Đảm bảo có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho các Ban In sao đề thi, Coi thi, Chấm thi; chống ùn tắc giao thông, chống ngập nước cục bộ tại các Điểm thi vào lớp 10 THPT (sau đây gọi là Điểm thi); các Điểm thi đều phải có tường bao xung quanh; có phương án đề phòng các thiên tai, hỏa hoạn...

- UBND các quận, huyện, thị xã phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an đảm bảo an toàn cho các Điểm thi đóng trên địa bàn. Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ tuyển sinh. Tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện kỳ tuyển sinh trên địa bàn.

- Căn cứ vào Quy chế thi và tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban điều hành (bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo Thành phố), Ban Ra đề và in sao đề thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo bài thi và Thanh tra thi theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra từ khâu chuẩn bị, thực hiện đến xét duyệt kết quả.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, tuyển sinh, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo đến xét duyệt kết quả trúng tuyển.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ

1. Sở GDĐT Hà Nội – Thường trực Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019; triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố và hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh ở các cấp học cho các Phòng GDĐT, các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên.

- Tổ chức các đoàn kiểm tra, thanh tra công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất cho Ban ra đề thi và in sao đề thi, Vận chuyển và bàn giao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT; thanh tra công tác quản lý điểm trung học cơ sở của học sinh, công tác xét tốt nghiệp THCS, công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Chỉ đạo các trường THPT, các phòng Giáo dục và Đào tạo điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, giám sát thi ở các Điểm thi; phối hợp với các Sở, Ban, Ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các Điểm thi trên địa bàn Thành phố; thành lập các đoàn thanh tra, giám sát, kiểm tra việc tổ chức thi từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi, chấm thi, bảo vệ đề thi bài thi;

- Cung cấp thông tin về kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh, các Điểm thi, Ban In sao đề thi, Ban Coi thi, Chấm thi, phúc khảo bài thi để các đơn vị tham gia tổ chức thi xây dựng phương án phối hợp tổ chức kỳ thi, tuyển sinh;

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi, tuyển sinh; chi trả kinh phí tổ chức thi, tuyển sinh cho những người tham gia công tác thi, tuyển sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố và các văn bản tài chính hiện hành;

- Phối hợp với các Sở, Ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo UBND Thành phố xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

2. Công an Thành phố

- Cung cấp dữ liệu dân cư trên địa bàn thành phố cho Sở Giáo dục và Đào tạo phục vụ công tác phân tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ thi và tuyển sinh.

- Đảm bảo an toàn, bảo mật việc ra đề thi, in sao đề thi, vận chuyển đề và bài thi. Tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các Ban coi thi, Ban ra đề thi, in sao đề thi, chấm thi, phúc khảo.

- Phối hợp với UBND các quận, huyện, thị xã, Cảnh sát phòng cháy chữa cháy, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông và các Điểm thi trong những ngày thi và tuyển sinh; khắc phục các sự cố khác (bão, lũ lụt, hỏa hoạn...) nếu xảy ra.

3. Sở Tài chính

- Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kinh phí thi và tuyển sinh theo đúng chế độ và đảm bảo các yêu cầu về tài chính của kỳ thi, tuyển sinh.

4. Sở Y tế

- Chỉ đạo các cơ sở y tế nhằm đảm bảo có đủ các nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng phục vụ tại các điểm thi theo yêu cầu của Ban coi thi, Ban chấm thi.

- Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các điểm tổ chức thi.

- Thông báo kịp thời tình hình y tế dự phòng trên Thành phố cho Ban Chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết.

5. Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Hội đồng Ra đề thi, in sao đề thi; Ban coi thi, các Điểm thi, Ban Chấm thi, Ban Chấm phúc khảo bài thi và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để Ban In sao đề thi, các Điểm thi, Ban Chấm thi có điện làm việc liên tục.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị cung cấp phần mềm để chỉnh sửa, bổ sung, nâng cấp các chức năng phục vụ công tác thi, tuyển sinh; phối hợp tổ chức tập huấn, thử nghiệm hệ thống, triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Đảm bảo đường truyền thông suốt trong thời gian thi, tuyển sinh, đặc biệt là thời gian cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông tạo điều kiện thuận lợi cho việc công bố kết quả thi, tra cứu kết quả, nhất là việc tra cứu kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT qua hệ thống số liên lạc điện tử.

- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban Chỉ đạo thi với Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ sở giáo dục, các Ban Coi thi, Chấm thi, phúc khảo trong những ngày làm thi. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, tuyển sinh. Phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi, tuyển sinh; mở thêm chuyên mục tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, thi và tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông.

7. Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy thành phố Hà Nội

Phối hợp với Công an Thành phố, đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau khi thi, tuyển sinh. Có kế hoạch và phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cháy nổ tại các Điểm thi trong những ngày thi.

8. Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

9. UBND các quận, huyện, thị xã

- Chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh; phê duyệt phương án tuyển sinh; công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh;

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở hệ đào tạo song bằng, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường trung học cơ sở có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao;

- Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã, phường, thị trấn tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi, tuyển sinh; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; thực hiện việc luân chuyển cán bộ, giáo viên để nâng cao độ đồng đều về chất lượng giữa các trường trên địa bàn;

- Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ tuyển sinh cấp quận huyện, thị xã; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức, thực hiện kỳ tuyển sinh trên địa bàn;

- Chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho Hội đồng In sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, vận chuyển bài thi và chuẩn bị lực lượng cơ động khi có nhu cầu;

- Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an, chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho các Điểm thi.

- Đảm bảo kinh phí cho Ban Chỉ đạo quận, huyện, thị xã, các ban, ngành, xã, phường, thị trấn tham gia tổ chức kỳ thi, tuyển sinh.

UBND Thành phố yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Sở Giáo dục và Đào tạo là đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- Thường trực Thành uỷ;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh TP năm học 2018-2019;
- Các Sở, Ban, Ngành, thành viên Ban Chỉ đạo;
- UBND các quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội;
- Các báo, đài của thành phố Hà Nội;
- PCVP Phạm Chí Công, Đặng Hương Giang; KGVX, NC, TKBT, TH, HCTC, QTTV;
- Lưu: VT, KGVX_{chien}.



PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Ngô Văn Quý

Phụ lục 1

LỊCH TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 Năm học 2018-2019

(Kèm theo Kế hoạch số: 126 /KH-BCĐ ngày 05/6/2018
của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2018-2019)

1. Ngày 17/5: các phòng Giáo dục và Đào tạo nộp Kế hoạch Tuyển sinh của quận, huyện, thị xã cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Cấp mã số học sinh: Các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ HS trước ngày 25/5/2018.

3. Thời gian tuyển sinh:

a) Đối với các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 theo Đề án “Thí điểm đào tạo Chương trình song bằng THCS Việt Nam và chứng chỉ IGCSE Cambridge tại trường THCS trên địa bàn thành phố Hà Nội”:

- Kiểm tra, đánh giá năng lực ngày 20/6/2018;

- Tuyển sinh từ ngày 28/6/2018 đến hết ngày 30/6/2018.

b) Đối với các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyển và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực:

- Kiểm tra, đánh giá năng lực: Các trường lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực vào ngày 29/6/2018 (đợt 1) hoặc ngày 30/6/2018 (đợt 2);

- Tuyển sinh từ ngày 10/7/2018 đến hết ngày 12/7/2018.

c) Đối với các trường ngoài công lập: Thời gian Tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, cụ thể là bắt đầu từ ngày 26/5/2018 đến ngày 12/7/2018; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2018

d) Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS Tuyển sinh theo tuyển:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2018 đến hết ngày 03/7/2018;

+ Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2018 đến hết ngày 06/7/2018;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2018 đến hết ngày 09/7/2018.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2018 đến hết ngày 18/7/2018.

đ) Lưu ý:

- Trường hợp Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đổi

chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2018.

- Tuyệt đối các trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

- Sau ngày 18/7/2018, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 20/7/2018 đến ngày 22/7/2018.

- Ngày 25/7/2018: Nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh.

- Ngày 30/7/2018: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Phụ lục 2

LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 CHƯƠNG TRÌNH SONG BẰNG NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm theo Kế hoạch số: 126 /KH-BCĐ ngày 05/5/2018
của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2018-2019)

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 29/4	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	- Gửi về phòng GDĐT: Mẫu đơn đăng ký dự tuyển, mẫu danh sách đăng ký dự tuyển; - Phòng GDĐT gửi hướng dẫn, mẫu đơn... về các trường tiểu học, THCS
Chậm nhất 31/5	Trường tiểu học	Học sinh nộp Đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 chương trình song bằng
04/6	Trường Tiểu học	Nộp đơn ĐKDT cho phòng GDĐT
06/6	Phòng GDĐT	Nộp danh sách ĐKDT vào lớp 6 song bằng cho Sở GDĐT (qua hòm thư điện tử: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn)
Trước 12/6	Sở GDĐT	Gửi biểu mẫu điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên coi kiểm tra về phòng GDĐT (qua email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn)
12/6	Sở GDĐT	- Gửi danh sách phòng kiểm tra, SBD về các phòng GDĐT (qua email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn) - Phòng GDĐT in danh sách phòng kiểm tra, phiếu báo dự kiểm tra; bàn giao cho trường THCS trước ngày 15/6
14/6	Phòng GDĐT	Nộp Sở danh sách điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên coi kiểm tra về phòng QLT (qua email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn)
15/6	Trường THCS	Thông báo danh sách phòng kiểm tra, bàn giao Phiếu báo dự kiểm tra cho học sinh
18/6	Sở GDĐT	Hội nghị về coi kiểm tra tuyển sinh vào lớp 6 song bằng - Thời gian: 8h30; - Thành phần: + Lãnh đạo phòng GDĐT; + Hiệu trưởng các trường THCS công lập có tuyển sinh lớp 6 song bằng; + Trưởng điểm kiểm tra (theo đề xuất của PGD trong Danh sách nộp ngày 14/6/2018); + Phó Trưởng điểm kiểm tra phụ trách cơ sở vật chất của Điểm kiểm tra. - Địa điểm: Hội trường 23 Quang Trung, Sở GDĐT. - Giao Quyết định điều động coi kiểm tra, chấm kiểm tra.
18/6	Phòng GDĐT, Trường TH, THCS	Trước 16h30: - Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ kiểm tra; - Phòng GDĐT tiếp nhận VPP từ Sở GDĐT

II. COI KIỂM TRA

19/6	Điểm kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> - 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm kiểm tra. - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm kiểm tra. - Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...
20/6	Điểm kiểm tra	<p>Trước 6h00: Các Điểm kiểm tra nhận đề kiểm tra tại Hội đồng Ra đề, in sao đề của Sở (Trường THPT Chu Văn An, Tây Hồ)</p> <p>Sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi kiểm tra (CBKT), giám sát viên, hỗ trợ kỹ thuật, nhân viên phục vụ của Điểm kiểm tra. Kiểm diện, phân công nhiệm vụ. - 8h30: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra. - 8h45: Trưởng điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn tiếng Anh, bàn giao cho CBKT số 1. - 8h55: CBKT phát đề kiểm tra (phần viết) cho thí sinh. - 9h00: Bắt đầu tính giờ làm bài phần viết (<i>Thời gian làm bài: 45phút</i>) - 9h45: Thu bài kiểm tra phần viết - 9h55: CBKT và Cán bộ (CB) hỗ trợ kỹ thuật kiểm tra máy tính, phát thử âm thanh ra loa cho thí sinh kiểm tra - 10h00: CBKT phát đề kiểm tra (phần nghe) - 10h05: Bắt đầu tính giờ làm bài phần nghe (<i>Thời gian làm bài: 30phút</i>) - 10h35: Thu bài kiểm tra phần nghe <p>Chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14h00: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, kiểm diện, phân công nhiệm vụ. - 14h15: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra. - 14h30: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn Toán bằng tiếng Anh, bàn giao cho CBKT số 1. - 14h40: CBKT phát đề kiểm tra Toán cho thí sinh. - 14h45: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (<i>Thời gian làm bài : 60phút</i>) - 15h45: Thu bài kiểm tra môn Toán <p>Trước 17h00, các Điểm coi kiểm tra nộp bài và hồ sơ coi kiểm tra về Sở GDĐT (phòng QLT-KĐCL, tầng 5, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm)</p>

III. CHẤM BÀI KIỂM TRA

21/6	Ban Làm phách	<p>Tại Hội trường 23 Quang Trung, Sở GDĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Họp Ban Làm phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; - 9h00: Nhận bài kiểm tra và hồ sơ kiểm tra. - 9h30: Triển khai làm phách theo quy định
23/6-26/6	Ban Chấm bài KT	Tổ chức chấm bài kiểm tra theo quy định tại Trường THPT Việt Đức

IV. TUYỂN SINH

27/6	Sở GDĐT	<p>1- Phòng GDĐT, trường THCS nhận dữ liệu kết quả bài kiểm tra qua hòm thư điện tử</p> <p>2- Hội xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 6 THCS song bằng - Thành phần: Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THCS công lập có tuyển sinh chương trình song bằng. - Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 2, 23 Quang Trung. - Thời gian: 9h00</p> <p>3- Công bố điểm bài kiểm tra các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử của Báo Hà Nội mới.</p>
28/6-30/6	Trường THCS	<p>- Công bố điểm xét tuyển tại trường nguyện vọng 1; - Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển</p>
02/7	Trường THCS	Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT qua hòm thư điện tử tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
02/7	Sở GDĐT	<p>Hội xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 6 THCS song bằng (đợt bổ sung) - Thành phần: Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THCS công lập có tuyển sinh chương trình song bằng. - Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 2, 23 Quang Trung. - Thời gian: 14h00</p>
03/7	Trường THCS	Nhận hồ sơ của học sinh trúng tuyển bổ sung (nếu có)
06/7	Trường THCS	<p>Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT: - Bản mềm nộp qua hòm thư điện tử tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn - Bản in có dấu đỏ nộp về phòng QLT-KĐCL</p>

Phụ lục 3

LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm theo Kế hoạch số: 126 /KH-BCĐ ngày 05/5/2018
của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2018-2019)

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
20/04/2018	Sở GDĐT	Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019 - Thời gian: 8h30. - Thành phần: + Ban lãnh đạo Sở, đại diện lãnh đạo các phòng, ban của Sở; + Phòng GDĐT: Trưởng phòng và chuyên viên phụ trách cấp THCS; + Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX; + Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc Sở; - Địa điểm: Hội trường THPT Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy, Hà Nội.
24/4/2018	Sở GDĐT	Phát hành “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019” và cuốn “Những điều cần biết về tuyển sinh vào lớp 10 THPT thành phố Hà Nội năm học 2018-2019” về các phòng GDĐT.
24/4/2018	Sở GDĐT	Tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh - Thời gian: 8h30. - Thành phần: 01 CB phòng GDĐT phụ trách thi, 01 CB phụ trách dữ liệu tuyển sinh. - Địa điểm: Câu lạc bộ 23 Quang Trung.
10/5/2018	CSGD	Hoàn thành tính điểm THCS, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển (đối với các tuyển sinh thi chuyên). Thu “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm 2018-2019” của học sinh (HS); Thu và kiểm tra hồ sơ HS đăng ký dự xét tuyển thẳng của học sinh.
10-12/5/2018	Phòng GDĐT	Tổ chức kiểm tra chéo giữa các CSGD về việc tính điểm THCS, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển của HS.
11/5/2018	CSGD	Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển của HS; hồ sơ và danh sách HS đăng ký xét tuyển thẳng về phòng GDĐT.
12-17/5/2018	Sở GDĐT	Kiểm tra việc tính điểm THCS, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển của HS tại các CSGD (do Thanh tra Sở thực hiện).
12/5-17/5/2018	Phòng GDĐT	Nhập dữ liệu tuyển sinh, in danh sách thí sinh chuyển về CSGD, kiểm tra, sửa chữa dữ liệu.

15/5/2018	THPT CLTCTC; THPT NCL	Nộp Sở: Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019 (bản chụp có dấu nộp về hòm thư điện tử qlt-kdcl@hanoiedu.vn ; 02 bản in có đóng dấu);
18/5- 19/5/2018	CSGD	HS xem danh sách dự tuyển tại các CSGD, thí sinh tự do, thí sinh tỉnh ngoài xem tại phòng GDĐT. HS kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, điểm THCS, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển, nguyên vọng đăng ký... Nếu có sai sót đề nghị CSGD sửa chữa kịp thời.
	Phòng GDĐT	- Nộp báo cáo tổng hợp về điểm THCS, điểm cộng thêm và giải quyết khiếu nại (theo mẫu) cho Sở (Phòng GDPT) bằng văn bản và các file dữ liệu. - Công bố điểm THCS và điểm cộng thêm. - Nộp Sở: Đơn và dữ liệu tuyển sinh; Hồ sơ (bản sao) và danh sách HS đủ điều kiện dự xét tuyển thẳng. + Sáng 18/5 thu của các KV tuyển sinh 7, 8, 9, 10, 11, 12. + Chiều 18/5 thu của các KV tuyển sinh 1, 2, 3, 4, 5, 6.
19/5/2018	Sở GDĐT	- Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các phòng GDĐT, Công thông tin điện tử của Sở GDĐT (www.hanoi.edu.vn), Báo Hà Nội mới. - Gửi các trường THPT file mẫu nhập đăng ký các Điểm thi.
Trước 20/5/2018	Trường THCS, TT GDNN- GDTX	Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) cho CMHS
20/5/2018	Trường THPT	Báo cáo danh sách các Điểm thi, số phòng thi theo từng Điểm thi (dự kiến) qua hòm thư điện tử qlt-kdcl@hanoiedu.vn
20, 21/5/2018	Phòng GDĐT	Nhận đơn và nhập dữ liệu thay đổi nguyện vọng dự tuyển của HS (không nhận đơn thay đổi nguyện vọng chuyên).
22/5/2018	Phòng GDĐT	Nộp Sở đơn và dữ liệu thay đổi nguyện vọng dự tuyển của HS
28/5/2018	Sở GDĐT	- Gửi file mẫu nhập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi cho các trường THPT, các Phòng GDĐT. - Giao chỉ tiêu điều động cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi tuyển sinh cho các phòng Giáo dục và Đào tạo, trường THPT.
29/5/2018	Phòng GDĐT, trường THPT	Nộp Sở: - File dữ liệu cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi qua hòm thư điện tử qlt-kdcl@hanoiedu.vn - Danh sách các thành viên của Hội đồng Tuyển sinh trường để Sở ra Quyết định thành lập.

28/5-30/5/2018	Phòng GDĐT	- Nhận dữ liệu thí sinh ĐKDT để in Phiếu báo thi. - Nhận kết quả xét tuyển thẳng (tại phòng QLT-KĐCLGD). - In và giao Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho các CSGD.
31/5/2018	Sở GDĐT	Công bố phương án tuyển sinh các trường THPT công lập TCTC và THPT ngoài công lập trên Cổng Thông tin điện tử của Sở (hanoi.edu.vn).
27/5-01/6/2018	Sở GDĐT	Kiểm tra CSVC các Điểm thi.
01/6/2018	CSGD	Hoàn thành giao “Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019” cho HS.
04/6/2018	Sở GDĐT	<p style="text-align: center;">Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: 8h30; - Thành phần: <ul style="list-style-type: none"> + Lãnh đạo phòng GDĐT; + Hiệu trưởng các trường THPT công lập; + Trưởng Điểm thi (theo đề xuất của trường trong Danh sách nộp ngày 31/5/2018); + Phó Trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất của Điểm thi. - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy. - Giao Quyết định điều động coi thi, chấm thi.
		<p style="text-align: center;">Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: 14h00; - Thành phần: Cán bộ, giáo viên làm Thanh tra coi thi. - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.
04/6/2018	Trường THPT; Phòng GDĐT	- Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ thi. - Trường THPT: Nhận và thông báo Danh sách thí sinh dự thi.

II . COI THI

05/6/2018	Điểm thi	- 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm thi. - Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...
06/6/2018	Điểm thi	- 7h30: Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, Giám sát viên, nhân viên phục vụ của Điểm thi. - 9h00: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Điểm thi.
	Sở GDĐT	10h30: Họp Trưởng Ban phách, địa điểm: Phòng QLT-KĐCLGD.

07/6/2018	Sáng	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - 7h00: Tập trung thí sinh, Khai mạc kỳ thi. - 7h40: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngữ văn. - 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài : 120 phút</i>)
	Chiều	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - 13h45: Tập trung thí sinh. - 14h10: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Toán. - 14h25: Phát đề thi cho thí sinh. - 14h30: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài :120 phút</i>) - 17h00: Họp tổng kết Điểm thi. - 17h30: Trưởng điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh).
		Ban phách	<p style="text-align: center;">Tại trường Bồi dưỡng CBGD (Từ 17h30)</p> <p>Ban Phách nhận:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bài thi môn Ngữ văn; 2. Bài thi môn Toán; 3. Hồ sơ của Điểm thi (Bảng ghi tên dự thi, Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các bì đề thi chưa sử dụng, các đề thừa). Tất cả đều phải niêm phong theo quy định.
08/6/2018	Sáng	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - 7h15: Tập trung thí sinh tham dự tuyển sinh vào THPT chuyên. - 7h40: Trưởng điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngoại ngữ. - 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài : 120 phút</i>) - Từ 11h00 đến 12h00: Trưởng điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh).
	Chiều (thi các môn chuyên)	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - 13h45: Tập trung thí sinh - 14h10: Trưởng điểm thi giao túi đề thi môn Ngữ văn, Toán, Tin, Sinh học, tiếng Pháp, tiếng Nhật(<i>môn thi thay thế</i>). - 14h25: Phát đề thi cho thí sinh. - 14h30: Giờ bắt đầu làm bài (thời gian làm bài môn Ngữ văn, Toán, Tin, Sinh học: 150 phút; môn tiếng Pháp, tiếng Nhật: 120 phút).
09/6/2018	Sáng (thi các môn chuyên)	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - 7h15: Tập trung thí sinh. - 7h40: Trưởng điểm thi giao túi đề thi môn Vật lí, Hoá học, tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí. - 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (thời gian làm bài môn Vật lí, Lịch sử, Địa lí : 150 phút; môn Hoá học, tiếng Anh: 120 phút). - 11h30: Họp tổng kết Điểm thi - 12h00: Trưởng điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh). - Ban Làm phách nhận: + Bài thi môn chuyên (gói riêng bài theo từng môn chuyên). + Hồ sơ của Điểm thi (Bảng ghi tên dự thi, Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các đề thi chưa sử dụng, đề thừa): Phải niêm phong đúng qui định.

10/06	Sáng	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - 7h15: Tập trung thí sinh - 7h40: Trưởng điểm thi giao túi đề môn Toán bằng tiếng Anh. - 7h55: Phát đề cho thí sinh - 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (60 phút) - 9h25: Trưởng điểm thi giao túi đề môn Vật lý bằng tiếng Anh - 9h40: Phát đề cho thí sinh - 9h45: Giờ bắt đầu làm bài (60 phút)
	Chiều	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - 13h45: Tập trung thí sinh - 14h10: Trưởng điểm thi giao túi đề môn tiếng Anh - 14h25: Phát đề cho thí sinh - 14h30: Giờ bắt đầu làm bài (60 phút) - 15h55: Trưởng điểm thi giao túi đề môn Hóa học bằng tiếng Anh - 16h10: Phát đề cho thí sinh - 16h15: Giờ bắt đầu làm bài (60 phút) - 17h30: Nộp bài và hồ sơ tại điểm quy định

III- CHẤM THI

07/6- 13/6/2018	Ban phách	<ul style="list-style-type: none"> - 07/6: Tại trường Bồi dưỡng CBGD – Đường Mạc Thái Tổ, Cầu Giấy + 14h00: Họp Ban Làm phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; + 16h00-21h00: Nhận bài thi và hồ sơ thi. - 08/6: + 9h30: Trưởng Ban Làm phách nhận mã phách tại Hội đồng; + 10h30: Nhận bài thi và hồ sơ thi tại Trường BDCBGD. - 09/6: 12h00 nhận bài thi và hồ sơ thi tại Trường BDCBGD. - 10/6: 10h00 giao bài cho Ban Chấm thi - đợt 1. - 12/6: 8h00 giao bài cho Ban Chấm thi - đợt 2.
10/6/2018	Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Họp lãnh đạo Ban Chấm thi (Trưởng ban, Phó Trưởng ban phụ trách CSVC, Thư ký); chuyên viên phụ phách chấm bộ môn; Tổ trưởng thanh tra chấm thi (Phòng HT 23 Quang Trung). - 10h00: Họp Phó Trưởng ban nhập điểm, Tổ trưởng nhập điểm (Phòng HT 23 QT).
10/6- 21/6/2018	<p>Ban chấm thi làm việc (Môn Văn tại trường THPT Chu Văn An; ----- Môn Toán tại trường THPT Phan Đình Phùng; ----- Môn NN và các môn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10/6: + 9h00: Họp Lãnh đạo Ban chấm thi, lãnh đạo Thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn + 10h00: Nhận bài thi. + 10h30: Phổ biến hướng dẫn chấm gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Tổ trưởng, Thanh tra chấm thi, Ủy viên chỉ đạo chấm. + 14h00: Toàn thể Ban Chấm thi học tập quy chế. + 14h30: Học biểu điểm, chấm thử. - 14/6 : Tổ máy tính bắt đầu nhập điểm. - 14/6 (15h30): Họp giao ban chấm thi lần 1 (Trưởng ban, Tổ trưởng thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn) tại trường THPT Chu Văn An. - 16/6 (8h30): Họp giao ban chấm thi lần 2 (Trưởng ban, Tổ trưởng thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn) tại trường THPT Chu Văn An. - 19/6: Khớp phách ngẫu nhiên 20%;

	<i>chuyên tại trường THPT Việt Đức)</i>	- 21/6: Sơ kết chấm ở tổ và toàn Ban. Bàn giao cho Sở toàn bộ hồ sơ của Ban. Chú ý: Trong thời gian chấm thi, Trưởng Ban Chấm thi phải báo cáo kết quả chấm thi về Sở (qua Phòng QLT-KĐCLGD) vào 17h00 hàng ngày.
18/6/2018	THPT chuyên Hà Nội- Amsterdam và THPT Chu Văn An	Phòng vấn thí sinh dự tuyển học chương trình đào tạo song bằng tú tài

IV- XÉT TUYỂN

23/6/2018	Sở GDĐT	Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Sở liên lạc điện tử (www.http://solienlacdientu.hanoi.gov.vn), Cổng thông tin điện tử của Báo Hà Nội mới và hệ thống hỗ trợ 1080.
23/6-29/6/2018	CSGD	Nhận Đơn phúc khảo của HS, nộp Đơn phúc khảo và Danh sách HS phúc khảo về phòng GDĐT.
26/6-27/6/2018	Phòng GDĐT	8h00: Nhận Dữ liệu điểm xét tuyển, in “Giấy báo kết quả Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019” giao cho CSGD.
27/6-29/6/2018	Phòng GDĐT	Nhập danh sách phúc khảo và nộp Sở GDĐT dữ liệu HS phúc khảo.
26/6-28/6/2018	CSGD	Trả hồ sơ và “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019” cho HS.
28/6/2018	Sở GDĐT	14h00: Tập huấn “Lập danh sách xét tuyển và trúng tuyển”; Giao kết quả điểm xét tuyển cho các trường THPT CL (Bảng ghi điểm thi theo phòng/Điểm thi); Giao đĩa dữ liệu kết quả thi (HT 23 Quang Trung)
	Trường THPT (CL và chuyên)	Công bố điểm xét tuyển tại trường nguyện vọng 1 và nguyện vọng 1 chuyên.
28/6-29/6/2018	Sở GDĐT	<p style="text-align: center;">Họp xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 10 THPT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Hiệu trưởng các trường THPT CL. - Địa điểm: Phòng Hội trường tầng 1, 23 Quang Trung. - Thời gian: <ul style="list-style-type: none"> + <u>Ngày 28/6 (8h30)</u>: Duyệt Điểm chuẩn vào các lớp chuyên. + <u>Ngày 29/6</u>: Duyệt Điểm chuẩn vào lớp 10 không chuyên các trường THPT CL như sau: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 7h30 - 9h30: KVTuyển sinh 10, 11, 12; ▪ 9h45 - 11h45: KVTuyển sinh 7, 8, 9; ▪ 13h30-15h30: KVTuyển sinh 4, 5, 6; ▪ 15h45-17h45: KVTuyển sinh 1, 2, 3.
29/6/2018	Sở GDĐT	Công bố điểm chuẩn vào lớp 10 chuyên.

29/6-01/7/2018	Trường THPT chuyên	Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển vào lớp 10 THPT chuyên
30/6/2018	Sở GD&ĐT	Công bố Điểm chuẩn vào lớp 10 THPT công lập.
01/7-03/7/2018	Trường THPT CL	Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập (kể cả đối tượng tuyển thẳng)
02/7/2018	Trường THPT chuyên	- 8h30: Họp Hiệu trưởng Trường chuyên Hà Nội-Amsterdam, chuyên Nguyễn Huệ, Chu Văn An và Sơn Tây tại phòng HT, 23 Quang Trung; - Nhận hồ sơ tuyển bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu) từ ngày 03/7 đến ngày 04/7/2018.
04/7-06/7/2018	Trường THPT CL	- Ngày 04/7: Tại Câu lạc bộ, 23 Quang Trung + 8h00 họp Hiệu trưởng các trường THPT CL thuộc KV TS 7, 8, 9, 10, 11, 12. + 14h00 họp Hiệu trưởng các trường THPT CL thuộc KV TS 1, 2, 3, 4, 5, 6. - Nhận hồ sơ tuyển bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu) từ ngày 05/7 đến 06/7/2018.
01/7-08/7/2018	Trường THPT NCL	Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển.
09/7/2018	Phòng GDĐT	Nhận kết quả phúc khảo tại Sở.
09/7/2018	CSGD	Thông báo kết quả phúc khảo cho HS.
12/7-13/7/2018	Trường THPT CL	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển. - Đĩa dữ liệu kết quả trúng tuyển. - Thời gian: + Ngày 12/7: Thu của các trường thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6. + Ngày 13/7: Thu của các trường thuộc KVTS 7, 8, 9, 10, 11, 12.
16/7-17/7/2018	Trường THPT CL TCTC, NCL	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh. - Đĩa dữ liệu kết quả trúng tuyển. - Thời gian: + Ngày 16/7: Thu của các trường thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6. + Ngày 17/7: Thu của các trường thuộc KVTS 7, 8, 9, 10, 11, 12.
18/7-20/7/2018	TT GDNN-GDTX	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh. - Đĩa dữ liệu kết quả trúng tuyển. - Thời gian: + Ngày 18/7: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 1, 2, 3, 4. + Ngày 19/7: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 5, 6, 7, 8. + Ngày 20/7: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 9, 10, 11, 12.

.....

Phụ lục 4

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO

(Kèm theo Kế hoạch số: 126/KH-BCĐ ngày 05/6/2018 của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2018-2019)

I. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

1. Chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi, Ban tuyển sinh các cấp; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi và của Trưởng ban tuyển sinh các cấp;

2. Báo cáo UBND thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo về tình hình tổ chức thi, tuyển sinh việc thực hiện quy chế thi, tuyển sinh ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi, tuyển sinh;

3. Đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi, tuyển sinh;

4. Thực hiện những quyết định có liên quan của UBND Thành phố;

5. Những người có người thân dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tại Thành phố trong năm 2018 không được tham gia Ban Chỉ đạo.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Ngô Văn Quý, Phó Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội-Trưởng ban:

- Thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi, Tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Chỉ đạo, kiểm tra các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi;

- Báo cáo với UBND Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi, tuyển sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND Thành phố phân công.

2. Ông Chủ Xuân Dũng, Giám đốc Sở GDĐT-Phó Trưởng ban Thường trực:

- Giúp Trưởng ban điều hành về chuyên môn tổ chức kỳ thi, tuyển sinh; chỉ

đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019; triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố và hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh ở các cấp học cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên;

- Ra quyết định thành lập bộ phận thường trực và giúp việc cho Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố năm học 2018-2019; thành lập Hội đồng Ra đề thi và in sao đề thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, các Điểm thi, Ban Chấm thi, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo bài thi và Thanh tra thi theo quy định;

- Chỉ đạo tổ chức, thành lập các đoàn kiểm tra, thanh tra công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất cho Ban ra đề thi và in sao đề thi, vận chuyển và bàn giao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT; thanh tra công tác quản lý điểm THCS của học sinh, công tác xét tốt nghiệp THCS, công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6;

- Thực hiện, đề nghị việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi, tuyển sinh; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi, tuyển sinh theo quy định;

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi, tuyển sinh theo thẩm quyền; chi trả kinh phí tổ chức thi cho những người tham gia công tác thi, tuyển sinh theo quy định của Bộ GDĐT, của UBND Thành phố và các văn bản tài chính hiện hành;

- Phối hợp với các Sở, Ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo UBND Thành phố xin chủ trương giải quyết khi cần thiết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Ông Nguyễn Việt Hà, Phó Giám đốc Sở Tài chính–Phó Trưởng ban:

- Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định;

- Phối hợp với Sở GDĐT hướng dẫn kinh phí thi và tuyển sinh theo đúng chế độ và đảm bảo các yêu cầu về tài chính của kỳ tuyển sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Các Ủy viên là Phó Giám đốc Sở GDĐT:

- Ông Phạm Văn Đại, Phó Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội;

- Ông Lê Ngọc Quang, Phó Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội;

- Ông Phạm Xuân Tiến, Phó Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội;

Tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học ở các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và các trung tâm GDNN-GDTX; giúp Phó Trưởng ban thường trực Chủ Xuân Dũng thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, Tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

5. Bà Đặng Hương Giang, Phó Chánh Văn phòng UBND - Ủy viên:

- Tổng hợp, tham mưu với Trưởng Ban các báo cáo về công tác kỳ thi, Tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019;

- Tổ chức, triển khai các cuộc họp của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Ông Nguyễn Anh Tuấn, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội – Ủy viên:

- Thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh cho kỳ thi, tuyển sinh, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi; tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các Ban Coi thi, Ban Ra đề thi, in sao đề thi, chấm thi, phúc khảo;

- Cung cấp dữ liệu dân cư trên địa bàn thành phố cho Sở GDĐT phục vụ công tác phân tuyến tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6;

- Phối hợp với UBND các quận, huyện, thị xã, Sở Cảnh sát phòng cháy chữa cháy, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Đoàn thanh niên giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông và các Điểm thi trong những ngày thi và tuyển sinh; khắc phục các sự cố khác (bão, lũ lụt, hỏa hoạn...) nếu xảy ra;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

7. Ông Hoàng Đức Hạnh, Phó Giám đốc Sở Y tế - Ủy viên:

- Chỉ đạo các cơ sở y tế đảm bảo có đủ các nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế của các điểm thi;

- Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các điểm tổ chức thi;

- Thông báo kịp thời tình hình y tế dự phòng trên Thành phố cho Ban Chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

8. Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty điện lực thành phố Hà Nội - Ủy viên:

- Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ các Ban ra đề thi, in sao đề thi; Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phúc khảo bài thi và khu vực văn phòng Sở GDĐT trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để Ban in sao đề thi, Ban chấm thi có điện làm việc liên tục;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

9. Ông Nguyễn Minh Khánh, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông - Ủy viên:

- Hỗ trợ Sở GDĐT trong việc tập huấn, triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6;

- Đảm bảo đường truyền thông suốt trong thời gian tuyển sinh, đặc biệt là thời gian cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến;

- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban Chỉ đạo thi với Bộ GDĐT, UBND Thành phố và các cơ sở giáo dục, các Ban Coi thi, chấm thi, phúc khảo trong những ngày làm thi. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ tuyển sinh. Phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ tuyển sinh; mở thêm chuyên mục tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT, tuyển sinh Đại học, Cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

10. Các Ủy viên là Lãnh đạo các Sở, Ngành:

- Ông Ngô Mạnh Tuấn, Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải;

- Ông Trần Việt Trung, Phó Giám đốc Sở Xây dựng;

- Ông Tạ Văn Tường, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Ông Trần Ngọc Dương, Phó Giám đốc Sở Cảnh sát phòng cháy chữa cháy.

Phối hợp với Công an Thành phố, đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau khi thi, tuyển sinh; xây dựng kế hoạch và phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, phòng chống cháy nổ tại các Điểm thi trong những ngày thi; thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

11. Ông Nguyễn Khánh Bình, Phó Bí thư Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội - Ủy viên:

- Chịu trách nhiệm triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Học sinh tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi và tuyển sinh” hỗ trợ các điểm thi, tuyển sinh bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi, tuyển sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

12. Các ông (bà) Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND của 30 quận, huyện, thị xã - Ủy viên:

- Chỉ đạo các Phòng GDĐT phối hợp với UBND các xã phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh; phê duyệt phương án tuyển sinh; công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh;

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đảm bảo đúng các quy định của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT Hà Nội;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 THCS hệ đào tạo song bằng, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao;

- Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã, phường, thị trấn tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi, tuyển sinh; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh theo đúng Quy chế thi của Bộ;

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; thực hiện việc luân chuyển cán bộ, giáo viên để nâng cao độ đồng đều về chất lượng giữa các trường trên địa bàn;

- Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ tuyển sinh cấp quận huyện, thị xã; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức, thực hiện kỳ tuyển sinh trên địa bàn;

- Chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho các Ban sao in đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, vận chuyển bài thi và chuẩn bị lực lượng cơ động khi có nhu cầu;

- Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an, chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho các Điểm thi.

- Đảm bảo kinh phí cho Ban Chỉ đạo quận, huyện, thị xã, các ban, ngành, xã, phường, thị trấn tham gia tổ chức kỳ thi, tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

13. Tổ công tác:

Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Ủy viên Ban Chỉ đạo phân công.

14. Các Thư ký:

- Tiếp nhận, xử lý dữ liệu thi, tuyển sinh do các phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo, do Công an Hà Nội và công ty cung cấp phần mềm chuyển giao; lập danh sách thí sinh dự thi, xếp phòng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

- Dự thảo và chuẩn bị các văn bản, biểu mẫu chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố;

- Hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thi, tuyển sinh năm 2018 của thành phố Hà Nội;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban Thường trực phân công.

