1. **Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện** | Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.  Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định khen thưởng.  Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen. |
| **Cách thức thực hiện** | Lựa chọn một trong các cách thức sau:   * Trực tiếp; * Theo đường bưu điện; * Đăng ký trực tuyến (mức độ 3); |
| **Thành phần hồ sơ** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | STT | Loại giấy tờ | Mẫu đơn, tờ khai | **Số lượng** | | 1 | - Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng. |  | 01 | |
| **Số bộ hồ sơ** | 01 |
| **Phí** | |  |  | | --- | --- | | [**Mô tả**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599762) | [**Mức phí**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599762) | | Không có |  | |  |  |
| **Lệ phí** | |  |  | | --- | --- | | [**Mô tả**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599762) | [**Mức lệ phí**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599762) | | Không có |  | |  |  |
| **Mức giá** | Không có thông tin |  |  |
| **Thời hạn giải quyết** | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định |  |  |
| **Đối tượng thực hiện** | - tổ chức, cá nhân |  |  |
| **Cơ quan thực hiện** | UBND cấp xã/phường |  |  |
| **Cơ quan có thẩm quyền quyết định** | Không có thông tin |  |  |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ** | UBND cấp xã |  |  |
| **Cơ quan được ủy quyền** | Không có thông tin |  |  |
| **Cơ quan phối hợp** | Không có thông tin |  |  |
| **Kết quả thực hiện** | Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen |  |  |
| **Căn cứ pháp lý của TTHC** | * [Luật 15/2003/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=19415) * [Luật 47/2005/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=18135) * [Luật 39/2013/QH13](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=32911) * [Nghị định 91/2017/NĐ-CP](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=123642) * [Thông tư 08/2017/TT-BNV](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=127104) |  |  |
| **Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC** | Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng |  |  |

1. **Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện** | Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.  Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định khen thưởng  Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen. |
| **Cách thức thực hiện** | Lựa chọn một trong các cách thức sau:   * Trực tiếp; * Theo đường bưu điện; * Đăng ký trực tuyến (mức độ 3); |
| **Thành phần hồ sơ** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | STT | Loại giấy tờ | Mẫu đơn, tờ khai | **Số lượng** | | 1 | - Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng. |  | 01 | |
| **Số bộ hồ sơ** | 01 |
| **Phí** | |  |  | | --- | --- | | [**Mô tả**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599763) | [**Mức phí**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599763) | | Không có |  | |  |  |
| **Lệ phí** | |  |  | | --- | --- | | [**Mô tả**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599763) | [**Mức lệ phí**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599763) | | Không có |  | |  |  |
| **Mức giá** | Không có thông tin |  |  |
| **Thời hạn giải quyết** | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định |  |  |
| **Đối tượng thực hiện** | - tổ chức, cá nhân |  |  |
| **Cơ quan thực hiện** | UBND cấp xã/phường |  |  |
| **Cơ quan có thẩm quyền quyết định** | Không có thông tin |  |  |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ** | UBND cấp xã |  |  |
| **Cơ quan được ủy quyền** | Không có thông tin |  |  |
| **Cơ quan phối hợp** | Không có thông tin |  |  |
| **Kết quả thực hiện** | Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen. |  |  |
| **Căn cứ pháp lý của TTHC** | * [Luật 15/2003/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=19415) * [Luật 47/2005/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=18135) * [Luật 39/2013/QH13](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=32911) * [Nghị định 91/2017/NĐ-CP](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=123642) * [Thông tư 08/2017/TT-BNV](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=127104) |  |  |
| **Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC** | Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng |  |  |

#### 3.Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện** | Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.  Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng.  Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen. |
| **Cách thức thực hiện** | Lựa chọn một trong các cách thức sau:   * Trực tiếp; * Theo đường bưu điện; * Đăng ký trực tuyến (mức độ 3); |
| **Thành phần hồ sơ** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | STT | Loại giấy tờ | Mẫu đơn, tờ khai | **Số lượng** | | 1 | - Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng. |  | 01 | |
| **Số bộ hồ sơ** | 01 |
| **Phí** | |  |  | | --- | --- | | [**Mô tả**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599764) | [**Mức phí**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599764) | | Không có |  | |  |  |
| **Lệ phí** | |  |  | | --- | --- | | [**Mô tả**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599764) | [**Mức lệ phí**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599764) | | Không có |  | |  |  |
| **Mức giá** | Không có thông tin |  |  |
| **Thời hạn giải quyết** | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định |  |  |
| **Đối tượng thực hiện** | - Cá nhân |  |  |
| **Cơ quan thực hiện** | UBND cấp xã |  |  |
| **Cơ quan có thẩm quyền quyết định** | Không có thông tin |  |  |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ** | UBND cấp xã |  |  |
| **Cơ quan được ủy quyền** | Không có thông tin |  |  |
| **Cơ quan phối hợp** | Không có thông tin |  |  |
| **Kết quả thực hiện** | Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen. |  |  |
| **Căn cứ pháp lý của TTHC** | * [Luật 15/2003/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=19415) * [Luật 47/2005/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=18135) * [Luật 39/2013/QH13](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=32911) * [Nghị định 91/2017/NĐ-CP](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=123642) * [Thông tư 08/2017/TT-BNV](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=127104) |  |  |
| **Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC** | Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng |  |  |

#### 4.Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện** | Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.  Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng.  Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen. |
| **Cách thức thực hiện** | Lựa chọn một trong các cách thức sau:   * Trực tiếp; * Theo đường bưu điện; * Đăng ký trực tuyến (mức độ 3); |
| **Thành phần hồ sơ** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | STT | Loại giấy tờ | Mẫu đơn, tờ khai | **Số lượng** | | 1 | - Văn bản đề nghị kèm theo danh sách gia đình được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do gia đình được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng. |  | 01 | |
| **Số bộ hồ sơ** | 01 |
| **Phí** | |  |  | | --- | --- | | [**Mô tả**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599765) | [**Mức phí**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599765) | | Không có |  | |  |  |
| **Lệ phí** | |  |  | | --- | --- | | [**Mô tả**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599765) | [**Mức lệ phí**](http://csdl.thutuchanhchinh.vn/tw/Pages/chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.aspx?tthcDonVi=H%C3%A0%20N%E1%BB%99i&ItemID=599765) | | Không có |  | |  |  |
| **Mức giá** | Không có thông tin |  |  |
| **Thời hạn giải quyết** | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định |  |  |
| **Đối tượng thực hiện** | - Cá nhân |  |  |
| **Cơ quan thực hiện** | UBND cấp xã |  |  |
| **Cơ quan có thẩm quyền quyết định** | Không có thông tin |  |  |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ** | UBND cấp xã |  |  |
| **Cơ quan được ủy quyền** | Không có thông tin |  |  |
| **Cơ quan phối hợp** | Không có thông tin |  |  |
| **Kết quả thực hiện** | Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen |  |  |
| **Căn cứ pháp lý của TTHC** | * [Luật 15/2003/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=19415) * [Luật 47/2005/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=18135) * [Luật 39/2013/QH13](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=32911) * [Nghị định 91/2017/NĐ-CP](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=123642) * [Thông tư 08/2017/TT-BNV](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=127104) |  |  |
| **Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC** | Chủ thể là gia đình có thành tích được đề nghị khen thưởng |  |  |

# 5. Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

Trình tự thực hiện:

Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.  
Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng.  
Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.

Cách thức thực hiện:

| Hình thức nộp | Thời hạn giải quyết | Phí, lệ phí | Mô tả |
| --- | --- | --- | --- |
| Trực tiếp | 20 Ngày làm việc | Phí : 0 Đồng | Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND xã hoặc thông qua hệ thống bưu chính. |
| Dịch vụ bưu chính | 20 Ngày làm việc | Phí : 0 Đồng | Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND xã hoặc thông qua hệ thống bưu chính. |

Thành phần hồ sơ:

Bao gồm

| Tên giấy tờ | Mẫu đơn, tờ khai | Số lượng |
| --- | --- | --- |
| a) Thành phần hồ sơ: - Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến; - Báo cáo thành tích cá nhân; - Biên bản bình xét thi đua. |  | Bản chính: 1 Bản sao: 0 |
| b) Số lượng hồ sơ thực hiện theo quy định của Bộ, ban, ngành, tỉnh.... |  | Bản chính: 1 Bản sao: 0 |

Đối tượng thực hiện:

Công dân Việt Nam

Cơ quan thực hiện:

Ủy ban nhân dân cấp xã

Cơ quan có thẩm quyền:

Không có thông tin

Địa chỉ tiếp nhận HS:

Không có thông tin

Cơ quan được ủy quyền:

Không có thông tin

Cơ quan phối hợp:

Không có thông tin

Kết quả thực hiện:

Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

Căn cứ pháp lý:

| Số ký hiệu | Trích yếu | Ngày ban hành | Cơ quan ban hành |
| --- | --- | --- | --- |
| 02/2017/TT-VPCP | Thông tư số 02/2017/TT-VPCP | 31-10-2017 | Văn phòng Chính phủ |
| Nghị định số 98/2023/NĐ-CP | Nghị định số 98/2023/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng | 31-12-2023 | Chính phủ |
| 06/2022/QH15 | Luật Thi đua, khen thưởng | 15-06-2022 | Ủy ban thường vụ quốc hội |

Yêu cầu, điều kiện thực hiện:

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau đây: a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua. 2. Danh hiệu “Chiến sĩ tiên tiến” để tặng cho quân nhân, công nhân, công chức, viên chức quốc phòng thuộc Quân đội nhân dân; dân quân thường trực, dân quân tự vệ cơ động; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ, công nhân làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều này. 3. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng cho công nhân, nông dân, người lao động không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này và đạt các tiêu chuẩn sau đây: a) Lao động, sản xuất có hiệu quả, tích cực tham gia phong trào thi đua và hoạt động xã hội; b) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ mọi người trong cộng đồng. 4. Bộ, ban, ngành, tỉnh, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, quy định chi tiết, hướng dẫn cụ thể tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” cho cá nhân trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý. 5. Bộ Quốc phòng quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ tiên tiến” đối với dân quân thường trực, dân quân tự vệ cơ động. 6. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” quy định tại khoản 3 Điều này.