

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
PHÒNG LAO ĐỘNG TB&XH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 40 /LĐTBXH
V/v Phối hợp tuyên truyền thông tin
tuyển dụng lao động làm việc tại
Công ty Cổ phần liên minh
Môi trường và Xây dựng

Hà Đông, ngày 12 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể thao;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên
quận Hà Đông;
- Ủy ban nhân dân các phường.

Ngày 12/02/2020, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận Hà Đông nhận được văn bản số 05/CV-EAC ngày 10/02/2020 của Công ty Cổ phần liên minh Môi trường và Xây dựng thông báo thông tin tuyển dụng nhân sự làm việc tại Công ty.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND quận, để thông tin kịp thời đến người lao động về thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc cho Công ty Cổ phần liên minh Môi trường và Xây dựng, giúp cho người lao động trên địa bàn quận có cơ hội tìm được việc làm nâng cao thu nhập, ổn định cuộc sống, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện:

- Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể thao:

Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh quận thông tin tuyển dụng (theo nội dung văn bản gửi kèm).

- Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên quận Hà Đông:

Triển khai tuyên truyền thông tin đến các hội viên, đoàn viên tại các phường và tổ dân phố để nắm bắt và đăng ký.

- UBND các phường:

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường. Triển khai xuống các tổ dân phố để những người có nguyện vọng, đáp ứng yêu cầu biết và đăng ký tham gia.

Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận Hà Đông đề nghị các Đơn vị, UBND các phường quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Minh Loan

**CÔNG TY CP LIÊN MINH
MÔI TRƯỜNG VÀ XÂY DỰNG**
Số : 05/CV-EAC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Đông, ngày 10 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: - UBND quận Hà Đông
- Phòng Lao động TB & XH quận Hà Đông

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng lao động hiện nay, Công ty cổ phần liên minh môi trường và xây dựng - Địa chỉ : Tòa nhà số 75, DV 02 phường Mộ Lao, quận Hà Đông, TP. Hà Nội cần tuyển các vị trí việc làm : Phó phòng thí nghiệm, Nhân viên phòng phân tích mẫu môi trường, Nhân viên mua hàng, Nhân viên Marketing, Nhân viên IT, Nhân viên tư vấn môi trường, Nhân viên lái xe ô tô, Kỹ sư điện (Có bảng chi tiết kèm theo).

Công ty chúng tôi mong muốn được sử dụng nguồn lao động trên địa bàn để thuận tiện cho việc đi lại cho người lao động và hiệu quả hoạt động kinh doanh của Công ty. Chính vì vậy, chúng tôi có nguyện vọng được đăng tin qua các hệ thống loa truyền thanh của quận, trên hệ thống cổng thông tin điện tử của quận Hà Đông và trên trang Web của các UBND phường thuộc địa bàn quận Hà Đông.

Kính mong Quý cơ quan xem xét và giải quyết sớm cho chúng tôi.

Xin trân trọng Cảm ơn Quý Cơ quan.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND quận;
- Phòng LĐ TB& XH quận;
- Lưu VT.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY
CÔNG TY
CỔ PHẦN
LIÊN MINH
MÔI TRƯỜNG VÀ
XÂY DỰNG
Q. HÀ ĐÔNG - T.P HÀ NỘI
M.S.D.N: 010697173
C.T.C.T.C

GIÁM ĐỐC
Đỗ Trung Đức

DANH SÁCH CÁC VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Công văn số 05/CV-EAC ký ngày 10/02/2020 của Công ty CP liên minh môi trường và xây dựng)

1. Nhân viên IT: - Số lượng : 02 người

- Kinh nghiệm: 1 năm

- Thử việc: 1 tháng

- Yêu cầu Giới tính: Nam

a. Mô tả công việc

- Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chẳng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...).
- Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường.
- Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
- Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu.
- Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính.
- Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính.
- Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong công ty.
- Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...).
- Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định.
- Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.
- Kiểm tra và xử lý hệ thống camera của công ty khi gặp sự cố

b. Yêu cầu đối với nhân viên IT

- Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí nhân viên IT hoặc vị trí liên quan.
- Kỹ năng chẩn đoán và giải quyết vấn đề.
- **Kỹ năng giao tiếp** tốt.
- **Kỹ năng tổ chức công việc** và quản lý thời gian.
- Hiểu biết sâu rộng về hệ thống máy tính và mạng.
- Am hiểu về nguyên tắc bảo mật mạng và dữ liệu.
- Sử dụng chuyên ngành CNTT, Toán ứng dụng hoặc bằng cấp liên quan.

c. Lương và các khoản phụ cấp:

- Mức lương cơ bản: Từ 7 triệu đến 10 triệu
- Phụ cấp các loại : Phụ cấp xăng xe, điện thoại, ăn ca



d. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương từ 10 – 15 triệu (thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Làm 8h / ngày; nghỉ chiều T7, CN và các ngày Lễ, tết theo quy định của pháp luật.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật.
- Tham quan, du lịch hàng năm cùng công ty.

e. Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- CMTND công chứng
- Bản sao công chứng các bằng cấp, chứng chỉ
- Sổ hộ khẩu sao y công chứng
- Giấy khám sức khỏe

f. Thông tin liên hệ:

- **Chi Hương: 0989.345.776**
- **Địa chỉ mail: bachhuonghd77@gmail.com**
- **Thời hạn nhận hồ sơ : Từ 10/02/2020 đến 31/03/2020**

2. Nhân viên mua hàng:

Số lượng: 2 người

- **Yêu cầu giới tính : Nữ**
- **Thử việc: 01 tháng**
- **Kinh nghiệm: 1-2 năm**

a./ Mô tả công việc

- Tìm kiếm nhà cung cấp, Liên hệ nhà cung cấp trong và ngoài nước để hỏi hàng, xin báo giá
- Phân tích Báo giá nhận được, dự toán các chi phí nhập khẩu (phí vận tải, thuế nhập khẩu...)
- Soạn thảo Hợp đồng ngoại thương và đàm phán về các điều khoản hợp đồng
- Chỉ đạo soạn thảo/soạn thảo các công văn/điện thư giao dịch với đối tác nước ngoài bằng tiếng Anh.
- Chuẩn bị các chứng từ thanh toán (mở L/C, chuyển tiền..)
- Thực hiện các công việc cần thiết về vận tải quốc tế để đưa hàng về kho
- Tiến hành Khai báo Hải quan
- Đưa hàng về nhập kho

b./ Yêu cầu

- Am hiểu thủ tục mua hàng xuất nhập khẩu
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương
- Tiếng Anh thành thạo (nghe – nói – đọc – viết)
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế, ngoại thương, ngoại ngữ
- Ưu tiên có kinh nghiệm mua hàng về các sản phẩm điện, an ninh, báo động báo cháy, quản lý vào ra, phần mềm.....
- Nhanh nhẹn, trung thực, cẩn thận, chịu khó

c./ Quyền lợi được hưởng

- Lương từ 8-15tr (có thỏa thuận)
- Chế độ BHXH, BHYT nghỉ lễ, nghỉ phép, du lịch ... theo quy định.
- Môi trường làm việc năng động, cơ hội thăng tiến cao,

d./Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- CMTND công chứng
- Bản sao công chứng các bằng cấp, chứng chỉ
- Sổ hộ khẩu sao y công chứng
- Giấy khám sức khỏe

e. Thông tin liên hệ:

- **Chi Hương: 0989.345.776**
- **Địa chỉ mail: bachhuonghd77@gmail.com**
- **Thời hạn nhận hồ sơ : Từ 10/02/2020 đến 31/03/2020**

3. Nhân viên maketing

- Số lượng: 02 người - Kinh nghiệm: 1-2 năm - Thử việc : 01 tháng

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

a.Mô tả công việc

- Xây dựng kế hoạch, triển khai các hoạt động PR truyền thông phù hợp với chiến lược Marketing tổng thể của sản phẩm hoặc dự án;
- Chịu trách nhiệm về content: Biên tập, viết bài, đăng tin về các hoạt động và sản phẩm của công ty;
- Quản lý fanpage, website của công ty;
- Lên ý tưởng kịch bản và triển khai tổ chức sự kiện truyền thông nhằm quảng bá cho sản phẩm, thương hiệu;
- Thống kê phân tích số liệu doanh thu chi phí và đánh giá hiệu quả các kênh quảng cáo;
- Tổ chức và giám sát các chiến dịch quảng cáo/truyền thông (TV, các trang mạng xã hội...), triển lãm và các sự kiện truyền bá;
- Nghiên cứu thị trường và phân tích để đánh giá xu hướng, nhận thức thương hiệu và đối thủ cạnh tranh;
- Phối hợp thực hiện các cuộc khảo sát để đánh giá yêu cầu của khách hàng;
- Làm báo cáo theo dõi tiến độ các chiến dịch Marketing
- Một số công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

11/02/2020

b. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Marketing, quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan;
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm marketing hoặc các công việc tương đương;
- Kỹ năng viết bài quảng cáo tốt;
- Nắm vững các nguyên tắc lập kế hoạch chiến lược và marketing;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm MS Office và các phần mềm khác phục vụ cho công việc
- Có khả năng làm việc với các kênh truyền thông xã hội và phân tích web;
- Kỹ năng giao tiếp tốt;
- Kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả;
- Có tinh thần cầu tiến trong công việc.

c. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương từ 7 – 15 triệu (thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Được làm việc trong môi trường năng động, có khả năng học hỏi kinh nghiệm và các kỹ năng.
- Làm 8h / ngày; nghỉ chiều T7, CN và các ngày Lễ, tết theo quy định của pháp luật.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật.
- Tham quan, du lịch hàng năm cùng công ty.

d. Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- CMTND công chứng
- Bản sao công chứng các bằng cấp, chứng chỉ
- Sổ hộ khẩu sao y công chứng
- Giấy khám sức khỏe

e. Thông tin liên hệ:

- **Chị Hương: 0989.345.776**
- **Địa chỉ mail: bachhuonghd77@gmail.com**
- **Thời hạn nhận hồ sơ : Từ 10/02/2020 đến 31/03/2020**

4. Phó phòng thí nghiệm: Số lượng: 02 người

- Yêu cầu kinh nghiệm: 2 -3 năm
- Giới tính: Không yêu cầu
- Thử việc: 01 tháng

a. Mô tả công việc

- Lên kế hoạch, sắp xếp, theo dõi công việc trong PTN.
- Đề xuất mua, bảo trì máy móc thiết bị. trong PTN.
- Lập hồ sơ và các giấy tờ phòng thí nghiệm theo ISO/IEC 17025:2017, VILAS, VIMCERTS.
- Đã được tham gia khóa đào tạo quản lý phòng thí nghiệm là một lợi thế.
- Công việc được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

b. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành hóa, phân tích, môi trường.
- Sử dụng tốt vi tính văn phòng.
- Có thể đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình trong công việc
- Có tinh thần trách nhiệm cao, ham học hỏi, cầu tiến
- Có khả năng làm việc độc lập / theo nhóm
- Có kinh nghiệm ít nhất 3 năm ở vị trí tương đương
- Nắm vững phương pháp phân tích các chỉ tiêu không khí, khí thải, nước, đất, bùn trong lĩnh vực hóa môi trường (theo ISO/IEC 17025:2017, VILAS, VIMCERTS).

c. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương từ 10 – 20 triệu (thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Được làm việc trong môi trường năng động, có khả năng học hỏi kinh nghiệm và các kỹ năng.
- Làm 8h / ngày; nghỉ chiều T7, CN và các ngày Lễ, tết theo quy định của pháp luật.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật.

d. Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- CMTND công chứng
- Bản sao công chứng các bằng cấp, chứng chỉ
- Sổ hộ khẩu sao y công chứng
- Giấy khám sức khỏe

e. Thông tin liên hệ:

- **Chị Hương: 0989.345.776**

191
16
PH
1M
UC
DI
17

- Địa chỉ mail: bachhuonghd77@gmail.com
- Thời hạn nhận hồ sơ : Từ 10/02/2020 đến 31/03/2020

5. Nhân viên phòng thí nghiệm: 05 người

Kinh nghiệm : 1 - 2 năm -Thử việc: 01 tháng

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

Ưu tiên: Đã có kinh nghiệm chạy máy AAS và làm Vi sinh trong phòng LAB

a. Mô tả công việc

- Làm phiếu yêu cầu mẫu
- Kiểm soát biên bản lấy mẫu, biên bản khảo sát tại hiện trường của nhân viên bộ phận hiện trường
- Nhận mẫu khách hàng gửi
- Trả kết quả và chịu trách nhiệm đối với các số liệu phân tích mẫu môi trường
- Thực hiện các công việc xử lý số liệu sau phân tích và sau đo đạc tại hiện trường
- Giải đáp thắc mắc và hỗ trợ cho khách hàng về các số liệu kết quả mẫu phân tích môi trường
- Xây dựng kế hoạch công việc hàng ngày theo kế hoạch công việc của Công ty
- Thực hiện báo cáo công việc ngày, tuần, tháng theo quy định của công ty và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên

b. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp Đại học, cao đẳng trở lên chuyên ngành: Công nghệ sinh học, sinh học, Hóa học, Hóa phân tích, Môi trường
- Siêng năng, chăm chỉ và ham học hỏi.
- Ưu tiên ứng viên hiểu biết về phân tích các chỉ tiêu môi trường trong phòng thí nghiệm.

c. Lương và các khoản phụ cấp:

- Mức lương cơ bản: Từ 5 triệu đến 10 triệu
- Phụ cấp các loại : Phụ cấp xăng xe, điện thoại, ăn ca

d. Quyền lợi:

- Được nghỉ chế độ 01 ngày / tháng

- Được tham gia đóng bảo hiểm theo Luật Lao động hiện hành

e. Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- CMTND công chứng
- Bản sao công chứng các bằng cấp, chứng chỉ
- Sổ hộ khẩu sao y công chứng
- Giấy khám sức khỏe

f. Thông tin liên hệ:

- **Chị Hương: 0989.345.776**
- **Địa chỉ mail: bachhuonghd77@gmail.com**
- **Thời hạn nhận hồ sơ : Từ 10/02/2020 đến 31/03/2020**

6. Nhân viên lái xe: 02 người

a. Yêu cầu kinh nghiệm: 2 năm

- Có nhiệm vụ đưa đón sếp/nhân viên/ khách theo sự phân công của Công ty, đảm bảo sự an toàn của người và phương tiện.
- Lái xe theo điều động của Công ty Đảm bảo an toàn cho người và phương tiện vận chuyển
- Kiểm tra và bảo quản xe, tiến hành bảo dưỡng xe định kỳ, đảm bảo xe trong tình hoạt động tốt.
- Tốt nghiệp THPT, có bằng lái xe Năng động, chịu khó, nhiệt tình với công việc, sức khỏe tốt, có khả năng đi công tác tại các tỉnh

b. Lương và các khoản phụ cấp:

- Mức lương cơ bản: Từ 10 triệu đến 15 triệu
- Phụ cấp các loại : Phụ cấp xăng xe, điện thoại, ăn ca

c. Quyền lợi:

- Được nghỉ chế độ 01 ngày / tháng
- Được tham gia đóng bảo hiểm theo Luật Lao động hiện hành

d. Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- CMTND công chứng
- Bản sao bằng lái xe ô tô
- Bản sao công chứng các bằng cấp, chứng chỉ
- Sổ hộ khẩu sao y công chứng
- Giấy khám sức khỏe

e. Thông tin liên hệ:

- **Chị Hương: 0989.345.776**

24 / 11 / 2020
P.

- Địa chỉ mail: bachhuonghd77@gmail.com
- Thời hạn nhận hồ sơ : Từ 10/02/2020 đến 31/03/2020

7. Nhân viên tư vấn môi trường

- Yêu cầu giới tính: Nam
- Số lượng: 01 người
- Kinh nghiệm: Dưới 01 năm
- Địa điểm làm việc: Quảng Ninh (71 Giếng Đồn - Hạ Long - Quảng Ninh)

a. Mô tả công việc

- Lập báo cáo đầu tư, báo cáo tiền khả thi, báo cáo kinh tế kỹ thuật,..
- Trao đổi và tư vấn trực tiếp các dự án của khách hàng về các quy trình báo cáo xin chủ trương, BCKTKT theo quy định của pháp luật
- Bóc tách khối lượng, lập dự toán,...
- Lập dự toán tổng mức đầu tư của dự án
- Tư vấn môi trường
- Tư vấn thủ tục, pháp lý và thực hiện các loại hồ sơ , giấy phép môi trường
- Hỗ trợ tìm kiếm các thông tin liên quan đến hồ sơ môi trường, đấu thầu
- Công việc khác

Phối hợp với các bộ phận khác trong Công ty khi có công việc phát sinh

b. Yêu cầu về trình độ và kỹ năng:

Tốt nghiệp ĐH/ CĐ chuyên ngành môi trường, kỹ thuật, xây dựng,...

Ưu tiên có 1 năm kinh nghiệm

Đã làm trong lĩnh vực môi trường là một lợi thế

Thành thạo vi tính văn phòng

Kỹ năng giao tiếp, trình bày, thuyết phục tốt

Đam mê kinh nghiệm, cẩn thận, tỉ mỉ, có trách nhiệm trong công việc, chịu được áp lực công việc,...

Đi công tác tỉnh (nếu có) theo dự án

c. Lương và các khoản phụ cấp:

- Thử việc : 3 tháng

- Lương thử việc: 5 triệu/ tháng
- Mức lương cơ bản: Từ 6-7 triệu
- Phụ cấp các loại : Phụ cấp xăng xe, điện thoại, ăn ca
- Phụ cấp dự án: (Nếu có)

d. Quyền lợi:

- Được nghỉ chế độ 01 ngày / tháng
- Được tham gia đóng bảo hiểm theo Luật Lao động hiện hành

e. Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- CMTND công chứng
- Bản sao công chứng các bằng cấp, chứng chỉ
- Sổ hộ khẩu sao y công chứng
- Giấy khám sức khỏe

f. Thông tin liên hệ:

- **Chị Hương: 0989.345.776**
- **Địa chỉ mail: bachhuonghd77@gmail.com**
- **Thời hạn nhận hồ sơ : Từ 10/02/2020 đến 31/03/2020**

8. Kỹ sư điện

- **Ngành/nghề:** Hệ thống Điện
- **Địa điểm làm việc:** Hà Nội.
- **Số lượng cần tuyển:** 02 người.
- **Giới tính:** Nam

a. Mô tả công việc:

+ Phụ trách công tác quản lý thiết kế, quản lý giám sát thi công về hệ thống Điện thi công nhà máy Điện Năng lượng Mặt trời, hệ thống các Trạm biến áp, thông tin liên lạc, điều hòa thông gió tại dự án của công ty tại , phối hợp với các đơn vị tư vấn thiết kế đưa ra phương án thiết kế hiệu quả.

+ Chính sửa thiết kế dự án theo yêu cầu thay đổi của lãnh đạo công ty và tình hình thực tế của dự án.

+ Giám sát tiến độ, tính toán khối lượng, kiểm soát chất lượng của các hạng mục điện, thông tin liên lạc ngoài công trường đảm bảo đúng hồ sơ thiết kế và thay đổi được phê duyệt.

+ Đề xuất khối lượng vật tư, nhân lực, máy móc cho công việc triển khai trong tháng với người quản lý trực tiếp.

+ Chịu trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu, Bản vẽ hoàn công các công việc, hạng mục mình đảm nhận.



- + Phát hiện các bất hợp lý trong quá trình triển khai dự án, báo cáo cấp quản lý ;
- + Lưu trữ hồ sơ phát triển dự án, hồ sơ chuẩn bị đầu tư dự án, và các văn bản, tài liệu, giấy tờ liên quan.
- + Các công việc thực hiện khác theo sự phân công của Lãnh đạo

b. Kỹ năng làm việc

- + Nắm vững và thành thạo các bản vẽ liên quan hệ thống Điện, Điều hòa, báo cháy, Nước....
- + Nắm vững hệ thống pháp luật của Nhà nước: Luật Xây dựng, Luật doanh nghiệp, Luật Kinh tế, Luật đầu tư...
- + Đã từng làm việc tại các đơn vị: Đầu tư Xây dựng, Sản xuất Kinh doanh, hoặc các ngành tương tự có quy mô vừa và lớn.
- + Có Kỹ năng tổng hợp và phân tích thông tin, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện, giao tiếp và phối hợp làm việc nhóm tốt, phân tích và xử lý vấn đề, quản lý nhóm làm việc, biết đàm phán, có khả năng làm việc độc lập trong công việc, biết duy trì, thiết lập các mối quan hệ, thành thạo tin học văn phòng
- + Năng động, tác phong làm việc chuyên nghiệp, khả năng cảm nhận và xử lý tình huống nhanh nhẹn, quyết đoán;
- + Chịu được áp lực và cường độ công việc cao trong công việc.

c. Lương và các khoản phụ cấp:

- Mức lương cơ bản: Từ 10 triệu đến 15 triệu
- Phụ cấp các loại : Phụ cấp xăng xe, điện thoại, ăn ca

d. Quyền lợi:

- Được nghỉ chế độ 01 ngày / tháng
- Được tham gia đóng bảo hiểm theo Luật Lao động hiện hành

e. Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- CMTND công chứng
- Bản sao công chứng các bằng cấp, chứng chỉ
- Sổ hộ khẩu sao y công chứng
- Giấy khám sức khỏe

f. Thông tin liên hệ:

- **Chi Hương: 0989.345.776**
- **Địa chỉ mail: bachhuonghd77@gmail.com**
- **Thời hạn nhận hồ sơ : Từ 10/02/2020 đến 31/03/2020**